# PROTOKOLL

|  |  |
| --- | --- |
| **Til:** | Driftsstyrets medlemmer  |
| **Fra:** |  Rektor |
| **Møtegruppe:** | Driftsstyret |
| **Møtested:** | Forvalterboligen |
| **Møtetid:** | Tirsdag 13.06. 2017 kl. 16.30 |
| **Saksbeh:** | WLA |
| **Telefon:** | 93483441 |

Til stede: Maria L. Badea (H), Ahmed Ayaz (AP), Sigurd Fredeng (FRP), Unni Kjellman (ansatt) Anne Bjørklund (ansatt), Wenche Larsen (rektor/sekretær)

|  |
| --- |
| **møte i driftsstyret 13.06. 2017** |

Saksliste:

**Sak 21/17 Godkjenning av innkalling og saksliste** Godkjent

**Sak 22/17 Godkjenning av referat**

Godkjent, med unntak om at det manglet sitat fra skriv levert fra lærer fra sak 16/17 og 18/17

* **Sak 16/17 "** de ansatte er nå glade for at bedriftshelsetjenesten er koblet inn for å hjelpe med arbeidsmiljøproblemene. Vi har selv ønsket at bedriftshelsetjenesten skal komme inn og har bestilt denne via verneombudet. Vi ønsker at bedriftshelsetjenestens rapport også blir formidlet driftsstyret og at denne blir gjennomgått i driftsstyremøte før sommerferien".
* **Sak 18/17** " siden sist driftsstyremøte er vår assisterende rektor blitt omplassert. Klubben er fortvilet over avgjørelsen har sendt brev til Utdanningsforbundet for å melde uenighet om dette. Vi har ønsket at brevet skal videresendes etaten. Driftsstyreleder har fått kopi av brevet".

**Sak 23/17 Informasjon fra rektor om at hun slutter og hvilket arbeid som er ønskelig blir fulgt opp av ny ledelse:**

* Opprettholde samarbeidet med sykehusavdelingene post 1 og post 2 på Rikshospitalet. Samarbeidet bør fungere på lik linje som samarbeidet på post 3. Det betyr at Sykehusskolen ved leder deltar på tverrfaglige møter på de ulike sykehusavdelingene, initierer skolesamarbeidsmøter ved å innkalle, lede og skrive referat fra møtene.
* Hver elev på post 1 Rauma, som er kronisk syke med flere kortvarige innleggelser, tildeles en fast kontaktlærer på Sykehusskolen. Rektor melder navnet på kontaktlærer til kontaktsykepleier for barn og ungdom med revmatiske sykdommer. Kontaktlæreren har ansvaret for å tilrettelegge opplæringen når eleven er innlagt, følge opp og ha kontakt med nærskolen. Rutinen er viktig med tanke på å forebygge skolefravær.
* Samme rutiner bør gjennomføres på Ullevål sykehus for elever mage/tarm sykdommer.
* Gjennomføre de utarbeidet overgangsrutinene. Rutinene er tydelig på at elevrapportene sendes ut senest en uke etter at elevene er utskrevet.
* Ferdigstille prosjektet om karriere veiledning/rådgivning jmf strategisk plan og at tilbudet blir en fast tjeneste Sykehusskolen tilbyr.
* Ferdigstille ny statistikk som beskriver økning i elevtallet.

**Sak 24/17 Informasjon om overgangsrutiner mellom Sykehusskolen og nærskolen**

Godkjent, men driftsstyre ønsket at det ble sett på muligheten for rutiner for videre oppfølging av elevene etter at de er tilbake på nærskolen

**Sak 25/17 Elevrapporter.**

Driftsstyre ble forelagt anonymiserte elevrapporter fra de ulike skoleslagene med informasjon om at malen på rapporten må endres slik at den er i overensstemmelse med etatens mal. Lærerne opplever det som positivt at rektor har gitt tilbakemelding på at det er god kvalitet på undervisningen og at lærerne er dyktig.

**Sak 26/17 Nytt fra sykehusskolen.**

Lærerne venter på rapporten fra Bedriftshelsetjenesten. Det oppleves **p**ositivt at det er tett samarbeid med de ulike sykehusavdelingen. Info om skolens planperioder og deltakelse i den kulturelle skolesekken. Lærerne melder om økning i elevtall.

**Sak 27/17 Eventuelt.**

Det er ønskelig at driftsstyre møtene fortsetter å holdes på tirsdager (første tirsdag i mnd).

**Neste driftsstyremøte er satt til 5 sept 2017.**

Wenche larsen
sekretær/rektor